

SÁRVÁRI VÁROSGONDNOKSÁG, VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA¹

A Sárvári Városgondnokság, Városüzemeltetési és Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi szerzési és közbeszerzési szabályzatot alkotja:²

I./ Fejezet Általános rendelkezések

1. §. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy meghatározza a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. szerzési és közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, a szerzési és közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.³

2. §. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden

- a) közbeszerzési szerződésre, valamint építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötésére, ahol a közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet,
 - b) a Kbt. hatálya alá nem tartozó szerzésre,
- ahol a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő jár el.⁴

¹ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Módosította a 61/2016./III.31./ számú képviselő-testületi határozat. A kihirdetés napja: 2016. április 1. A hatálybalépés időpontja: 2016. április 1. Módosította a 246/2016. /X.27./ számú képviselő-testületi határozat. A kihirdetés napja: 2016. október 28. A hatálybalépés időpontja: 2016. november 1. Módosította a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés napja: 2018. január 2.

² A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „A SÁRVÁR TÁVHŐ Hőtermelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Távhő Kft.) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi szerzési és közbeszerzési szabályzatot alkotja.”

³ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „E szabályzat célja, hogy meghatározza a Távhő Kft. szerzési és közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, a szerzési és közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.”

⁴ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „A szabályzat hatálya kiterjed minden

a) közbeszerzési szerződésre, valamint építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötésére, ahol a közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet,
b) a Kbt. hatálya alá nem tartozó szerzésre,
ahol a Távhő Kft., mint ajánlatkérő jár el.”

3. §. Éves közbeszerzési terv

(1) A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgatója köteles az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Városüzemeltetési Kft. tárgyévre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az éves üzleti terv előirányzatainak figyelembevételével.⁵

(2) A közbeszerzési tervet Sárvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Tulajdonos) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hagyja jóvá. A közbeszerzési terv Képviselő-testület általi jóváhagyása egyben felhatalmazást jelent az abban foglalt tervezett közbeszerzési eljárásoknak a tervben meghatározott jellemzők szerinti megindítására, feltéve, hogy az ellenszolgáltatás fedezete az eljárás megindításakor rendelkezésre áll, vagy a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltak fennállnak.

(3) A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ebben az esetben a közbeszerzési tervet a felmerült közbeszerzési igénynek vagy egyéb módosításnak megfelelően módosítani kell, megadva annak indokát is.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott módosítás, illetőleg kiegészítés közbeszerzési tervbe történő átvezetését a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(5) A közbeszerzési terv aktualizálásáért az Ügyvezető felel.

(6) Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján - való közzétételéért és a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. ellenőrzésére feljogosított szervezet kérésére történő megküldéséért az Ügyvezető a felelős.⁶

4. § Éves statisztikai összegezés

(1) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést kell készíteni az ott előírt határidőig.

(2) Az éves statisztikai összegezést a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséért, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján - való közzétételéért az Ügyvezető a felelős.

⁵ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „A Távhő Kft. Ügyvezető Igazgatója köteles az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Távhő Kft. tárgyévre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az éves üzleti terv előirányzatainak figyelembevételével.”

⁶ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján - való közzétételéért és a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban a Távhő Kft. ellenőrzésére feljogosított szervezet kérésére történő megküldéséért az Ügyvezető a felelős.”

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy, személyek, testületek

5. § A Képviselő-testület feladatai és hatásköre

- (1) A Tulajdonos jogait és kötelezettségeit a Képviselő-testület gyakorolja. Ennek keretében
- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait,
 - b) jóváhagyja az éves statisztikai összegezést,
 - c) jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 10.000.000,- Ft értékhatárt meghaladja. A földgáz és a villamos energia beszerzéshez nem kell jóváhagyás,^{7 8}
 - d) e szabályzat elfogadásával meghatározza a közbeszerzési eljárásokban közreműködő szervezetek és személyek feladatait és felelősségének körét.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontja szerinti döntését név szerinti szavazással hozza meg.

6. § A Polgármester feladatai és hatásköre

A Polgármester a Tulajdonos képviselője. Ennek keretében:
- jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 5.000.000,- Ft értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 10.000.000,- értékhatárt. A földgáz és a villamos energia beszerzéshez nem kell jóváhagyás.^{9 10}

7. § A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság működése és feladatai

- (1) A Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli a Bizottságot.
- (2) A Bizottság közbeszerzéseket tárgyaló ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az Aljegyző, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetői, illetőleg irodavezető-helyettesei, a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. Ügyvezetője és az általa erre felkért és/vagy kijelölt személy és/vagy szervezet, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési referense, valamint az eljárásba bevont külső szakértő személy/szervezet képviselője.¹¹

⁷ A módosítást jóváhagyta a 61/2016./III.31./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2016. április 1. Korábbi szöveg: „jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 5.000.000,- Ft (azaz nettó ötmillió forint) értékhatárt meghaladja”

⁸ A módosítást jóváhagyta a 246/2016./X.27./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2016. november 1. Korábbi szöveg: „jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 10.000.000,- Ft értékhatárt meghaladja. A földgáz beszerzéshez nem kell jóváhagyás”

⁹ A módosítást jóváhagyta a 61/2016./III.31./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2016. április 1. Korábbi szöveg: „A Polgármester a Tulajdonos képviselője.”

¹⁰ A módosítást jóváhagyta a 246/2016./X.27./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2016. november 1. Korábbi szöveg: „jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 5.000.000,- Ft értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 10.000.000,- értékhatárt A földgáz beszerzéshez nem kell jóváhagyás”

¹¹ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „A Bizottság közbeszerzéseket tárgyaló ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az Aljegyző, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal irodavezetői, illetőleg irodavezető-helyettesei, a Távhő Kft. Ügyvezetője és az általa erre felkért és/vagy kijelölt személy és/vagy szervezet, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzési referense, valamint az eljárásba bevont külső szakértő személy/szervezet képviselője.”

(3) A Bizottság feladatai:

- a) véleményezi a közbeszerzési eljárás típusát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzési dokumentumokat és azok módosítását, kivéve a kiegészítő tájékoztatást, továbbá, ha az eljárás fajtájára tekintettel az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek közvetlenül kerül megküldésre, a gazdasági szereplők körét,
- b) a képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően véleményezi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést,
- c) ¹²

(4) A Bizottság döntését név szerinti szavazással hozza meg.

(5)¹³ A Bizottság (3) bekezdésben meghatározott feladatai nem terjednek ki a földgáz és a villamos energia beszerzésére.

8. § Az Ügyvezető Igazgató feladatai és hatásköre

(1) Az Ügyvezető Igazgató a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő képviselője.¹⁴

(2) Ezen tisztségében:

- a) ellátja a jelen szabályzat 3. § (1) és (4)-(6) bekezdéseiben, valamint a 4. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott feladatokat,
- b) dönt az eljárás típusáról,
- c) dönt az eljárás fajtájáról,
- d) dönt a közbeszerzési dokumentumokról és azok módosításáról,
- e) meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség eljárás esetén az eljárás első szakaszában dönt az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról,
- f) meghozza a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti döntést,
- g) a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek alkalmazása esetén az ajánlatok bírálatát megelőzően dönt az ajánlatok értékeléséről,
- h) dönt az eljárás eredményéről,
- i) dönt a szerződés módosításáról,
- j) dönt külső szakértő személy/szervezet megbízásáról,
- k) dönt minden olyan kérdésben, melyet jelen szabályzat nem utal más személy, személyek, testületek hatáskörébe,
- l) ellátja a IV. Fejezet szerint hatáskörébe utalt feladatokat.

9. § A külső szakértő személy/szervezet feladatai

(1) A külső szakértő személy/szervezet feladatai:

- a) a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően ellenőrzi, hogy az eljárás megindításához szükséges közbeszerzési dokumentumok a Kbt. 28. §-ában

¹² A 61/2016./III.31./ számú képviselő-testületi határozat alapján hatályát veszítette. A hatályvesztés időpontja: 2016. április 1. Korábbi szöveg: „jóváhagyja az eljárást lezáró döntést, amennyiben a kötelezettség-vállalással járó jogügylet a nettó 1.000.000,- Ft (azaz nettó egymillió forint) értékhatárt meghaladja, de nem haladja meg a nettó 5.000.000,- (azaz nettó ötmillió forint) értékhatárt.”

¹³ Beiktatta a 246/2016./X.27./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2016. november 1.

¹⁴ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „Az Ügyvezető Igazgató a TávHő Kft., mint ajánlatkérő képviselője.”

- foglaltaknak megfelelően rendelkezésre állnak-e, továbbá a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll-e, vagy a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltak fennállnak-e,
- b) elkészíti közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást és az eljárás lefolytatásához szükséges közbeszerzési dokumentumokat,
 - c) gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásáról, közzétételéről, megküldéséről, hozzáférhetőségéről,
 - d) elkészíti a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítását,
 - e) a Kbt. 56. §-ában foglaltak alapján gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás megadásáról, és/vagy a helyszíni bejárás lefolytatásáról, illetve a helyszín megtekintése során nyújtott kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról,
 - f) gondoskodik az ajánlatok felbontásáról, melyre meghívja a Bizottság elnökét, elkészíti a jegyzőkönyvet és felel annak megküldéséért,
 - g) előkészíti az ajánlatok elbírálását és értékelését, ennek során alkalmazza a Kbt. 69-72. §-okban foglalt rendelkezéseket,
 - h) gondoskodik a bírálóbizottság összehívásáról, részt vesz az ajánlatok elbírálásán és értékelésén, elkészíti a bírálóbizottság munkájáról a jegyzőkönyvet,
 - i) tárgyalás és párbeszéd esetén elkészíti a jegyzőkönyvet,
 - j) előkészíti a Képviselő-testület, illetőleg a Bizottság hatáskörébe tartozó döntéseket,
 - k) gondoskodik az eredményhirdetés lefolytatásáról és gondoskodik a tájékoztató hirdetmény közzétételéről,
 - l) előkészíti a szerződés módosítását és gondoskodik a tájékoztató hirdetmény közzétételéről,
 - m) gondoskodik a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatoknak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján - való közzétételéről,
 - n) az eljárás dokumentálása.

(2) A tevékenységére fentiekén túlmenően a megbízási szerződésben foglaltak az irányadók.

10. § A Bírálóbizottság működése és feladatai

(1) A Bírálóbizottság köteles valamennyi közbeszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok értékelésére, írásbeli szakvélemény, valamint döntési javaslat készítésére.

(2) A Bírálóbizottság állandó tagjai:

- a) a külső szakértő személy/szervezet,
- b) a műszaki vezető,
- c) a számviteli ügyintéző.

(3) A Bírálóbizottság eseti tagjai a Képviselő-testület, vagy a Bizottság, vagy az Ügyvezető Igazgató által adott esetben a bírálatra felkért megbízott szakértő.

(4) A Bírálóbizottság tagjai közül elnököt választ.

(5) A Bírálóbizottság csak minden állandó tagjának, illetőleg távollétük esetén az általuk kijelölt személy(ek)nek a jelenléte esetén határozatképes.

(6) A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért a külső szakértő személy/szervezet felel.

(7) A Bírálóbizottság működése során biztosítani kell a Kbt. 23. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet.

11. § Összeférhetlenségi szabályok

(1) A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Erre tekintettel az eljárás lefolytatásának minden szakaszában vizsgálat tárgyává teszi a Kbt. 25. §-ában foglaltakat, mely a külső szakértő személy/szervezet feladata. Ennek keretében köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.¹⁵

(2) A Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró és általa az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.¹⁶

(3) A közbeszerzési eljárás folyamata során megismert minden tény, illetőleg adat üzleti titokként kezelendő mindaddig, amíg a Kbt. valamely eljárási cselekménnyel nem teszi lehetővé az ott nevesített tény(ek), illetőleg adat(ok) megismerését.

(4) A Képviselő-testület tagja a Polgármesternek, a Polgármester a Képviselő-testületnek, a Bizottság tagja a Bizottság elnökének, a Bizottság elnöke az Ügyvezetőnek, az Ügyvezető a Polgármesternek, a Bírálóbizottság tagja az Ügyvezetőnek, a külső szakértő személy/szervezet az Ügyvezetőnek haladéktalanul köteles bejelenteni, ha személyére nézve a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi ok fennáll, vagy az, az eljárás során keletkezik. Egyúttal köteles a folyamatban lévő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

III. Fejezet

Egyéb rendelkezések

12. § A versenypárbeszéd és a tárgyalásos eljárás különös szabályai

(1) A tárgyaláson, valamint a párbeszédén tárgyalási joggal az Ügyvezető, a Polgármester vagy az általa kijelölt személy, adott esetben az Ügyvezető által a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. dolgozói közül felkért munkatárs rendelkezik. A tárgyaláson, illetőleg a

¹⁵ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „A Távhő Kft. köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Erre tekintettel az eljárás lefolytatásának minden szakaszában vizsgálat tárgyává teszi a Kbt. 25. §-ában foglaltakat, mely a külső szakértő személy/szervezet feladata. Ennek keretében köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.”

¹⁶ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „A Távhő Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró és általa az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.”

párbeszédén a külső szakértő személy/szervezet a feladatai ellátása érdekében részvételi joggal rendelkezik.¹⁷

(2) A tárgyalásokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a külső szakértő személy/szervezet képviselője felelős.

13.§ A közbeszerzések ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának a hatáskörébe tartozik.¹⁸

IV. Fejezet

A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások különös szabályai

14.§ A fejezet tárgyi hatálya

(1) E fejezetet kell alkalmazni jelen szabályzat 2. § b) pontja szerinti beszerzési eljárások esetén.

15.§ Eljárási szabályok

(1) Amennyiben a szerződés értéke a nettó 5.000.000,- Ft értékhatárt nem haladja meg, az Ügyvezető önálló döntési jogkörben jár el. Amennyiben nem kíván önálló döntési jogkörben eljárni, úgy jogosult ezen értékhatár alatti beszerzést, illetőleg beruházást is eseti jelleggel a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, vagy a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.¹⁹

(2) A 14. § hatálya alá tartozó beszerzések és beruházások esetében, az Ügyvezető választása szerint egy vagy több ajánlattevőtől kérhet ajánlatot.

V. Fejezet

16. § Záró rendelkezések

(1) Ezen szabályzat a Képviselő-testület általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes.

(2) Ezen szabályzat előírásait a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra és előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.

¹⁷ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „A tárgyaláson, valamint a párbeszédén tárgyalási joggal az Ügyvezető, a Polgármester vagy az általa kijelölt személy, adott esetben az Ügyvezető által a Távhő Kft. dolgozói közül felkért munkatárs rendelkezik. A tárgyaláson, illetőleg a párbeszédén a külső szakértő személy/szervezet a feladatai ellátása érdekében részvételi joggal rendelkezik.”

¹⁸ A módosítást jóváhagyta a 283/2017./XI.23./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2018. január 2. Korábbi szöveg: „A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Távhő Kft. Felügyelő Bizottságának a hatáskörébe tartozik.”

¹⁹ A módosítást jóváhagyta a 61/2016./III.31./ számú képviselő-testületi határozat. A hatálybalépés időpontja: 2016. április 1. Korábbi szöveg: „Amennyiben a szerződés értéke a nettó 1.000.000,- Ft (azaz nettó egymillió forint) értékhatárt nem haladja meg, az Ügyvezető önálló döntési jogkörben jár el. Amennyiben nem kíván önálló döntési jogkörben eljárni, úgy jogosult ezen értékhatár alatti beszerzési, illetőleg beruházást is eseti jelleggel a Gazdasági, Városfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság, vagy a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.”

(3) Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos közbeszerzési törvény és hatályos végrehajtási rendeletei, valamint a Közbeszerzési Hatóság által kiadott Útmutatók és Tájékoztatók az irányadóak.

(4) Ezen szabályzat elfogadásával hatályát veszti Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 105/2013. /IV.25./ számú határozata.

Sárvár, 2015. december 17.

Takó László sk.
ügyvezető

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot kiadta:

Sárvár, 2018. január 2.

Sárvári Városgondnokság Nonprofit Kft.
9600 Sárvár, Széchenyi u. 2.
Adószám: 11301611-2-18
1


Pintér László
ügyvezető

ZÁRADÉK:

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete SÁRVÁR TÁVHŐ Hőtermelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát 197/2015. /XII.17./ számú határozatával jóváhagyta.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete SÁRVÁR TÁVHŐ Hőtermelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát 61/2016. /III.31./ számú határozatával módosította.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete SÁRVÁR TÁVHŐ Hőtermelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát 246/2016. /X.27./ számú határozatával módosította.

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete SÁRVÁR TÁVHŐ Hőtermelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatát 283/2017. /XI.23./ számú határozatával módosította.

Sárvár, 2018. január 2.


Dr. Szijártó Valéria
jegyző

